

Fördermodell  
„Berufsmatura – Lehre mit Reifeprüfung“

Richtlinien für die  
Aufgabenstellungen  
im Rahmen der  
Abschlussprüfung der  
Lehrgänge/Englisch

Version 1, März 2009  
LSI Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Bierbach

# ARBEITSGRUPPE

## Vorbemerkung:

Die Zusammensetzung der Arbeitsgruppe erfolgte nach dem Kriterium, dass es sich bei den Mitgliedern um KollegInnen handelt, die an jenen Schulen mit Externistenprüfungskommission unterrichten, die mit Dipl. Päd.<sup>in</sup> Eberhard für die Prüfungen im Rahmen des Fördermodells „Lehre mit Matura“ zusammenarbeiten. Die Mitglieder haben darüber hinaus auch Erfahrungen im Rahmen der Berufsreifeprüfung.

## Mitglieder der Arbeitsgruppe:

Mag.<sup>a</sup> Gabriele Gstöttinger (htl donaustadt)

Mag. Walter Indra (HLW 19)

Mag.<sup>a</sup> Renate Polak (HLTW 13)

Mag.<sup>a</sup> Claudia Zekl (Schulen des bfi)

## Gesamtkoordination:

LSI Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Bierbach

# EINLEITUNG

Sehr geehrte Professorinnen!

Sehr geehrte Professoren!

Die vorliegende Handreichung versteht sich einerseits als Orientierung für den Unterricht, andererseits als Orientierung beim Erstellen der Aufgabenstellungen **auf Basis der Bildungsstandards**.

Ein wesentlicher Aspekt in der Diskussion war die Tatsache, dass junge Menschen mit unterschiedlichem beruflichen Hintergrund die Vorbereitungslehrgänge besuchen.

Ziel war es daher, Richtlinien und Musteraufgabenstellungen zu formulieren, die einerseits für alle Berufsfelder Gültigkeit haben und andererseits sich in den jeweiligen Lehrplänen der humanberuflichen, kaufmännischen und technischen Schulen wieder finden.

Ziel war es genauso, Richtlinien/Vorschläge zu geben und dennoch möglichst große Freiheit für die Unterrichtenden zu gewährleisten.

Zum Abschluss muss betont werden, dass es sich bei dieser Handreichung um den ersten Schritt eines Prozesses handelt, der noch lange nicht abgeschlossen sein wird. Die Arbeit in der praktischen Umsetzung, die Erfahrungen und Ergebnisse der Evaluierung werden in diesen Prozess integriert.

*Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Bierbach*

Anlage: Kompetenzen/Bildungsstandards - Englisch

# 1) Mündliche Prüfung

## 1.1. allgemeine Richtlinien

1.1. zwei Aufgabenstellungen zur Wahl - Bei jeder Aufgabenstellung ist anzustreben, dass:

→ zu Beginn ein persönlicher Einstieg (z.B. persönliches Vorstellen und Vorstellen der beruflichen Tätigkeit)

und

→ am Ende der Prüfung das Einbringen persönlicher Erfahrungen zum Themenbereich

möglich sind

1.1.2. Es ist auf den GERS Bezug zu nehmen

1.1.3. Prüfungszeit „Für mündlich abzulegende Teilprüfungen (Fremdsprache, Fachbereich) gelten nicht die Zeitlimits der entsprechenden ReifeprüfungsVO. Es ist so viel Zeit aufzuwenden, wie für eine sichere Beurteilung erforderlich ist..“ RS 61/2000, Ziffer 3. Durchführung der (Teil)Prüfung (§6)

1.1.4. Wörterbücher sind erlaubt

1.1.5. Definition des Redeanlasses

entweder

→ ein situativer Rahmen + zwei od. mehr Teilaufgaben

oder

→ eine „text-related task“ und eine „topic-related task“ jeweils in eine konkrete Gesprächssituation eingebettet

1.1.6. Impuls:

→ Text (E od. Dt.): z.B. Artikel aus einer Tageszeitung/Zeitschrift, Gebrauchsanweisung, Prospekt, Briefe, Mails etc.

→ Bild

→ Grafik

→ Statistik

→ Hör-/Videobeispiel zu einer Standardsituation aus d. Lebensalltag d. KandidatIn (siehe B1 – 1. Teil)

1.1.7. Die Prüflinge können in angemessenem Abstand vor der mündlichen Prüfung (ev. Absprache mit PrüferInnen) ein Portfolio oder ein Dossier (gemeint ist Textsammlung) vorlegen, aus dem hervorgeht, mit welchen aktuellen Themen sie/er sich im Rahmen des Lehrganges beschäftigt hat.

1.1.8. **Der kommunikative Aspekt steht immer im Vordergrund!** -> Die Aufgabenstellung und die Gesprächsführung müssen so gestaltet sein, dass eine reine Wiedergabe von (Auswendig)gelerntem nicht möglich ist.

## 1.2. Themen

- 1.2.1. persönl. + berufl. Umfeld (z. B. Familie, Wohnsituation, Freundeskreis Freizeit, Bildungsweg, Arbeitsplatz, Tätigkeit am Arbeitsplatz, persönl. + berufl. Ziele)
- 1.2.2. sprachl. Situationen während eines Auslandsaufenthaltes bzw. im Umgang mit englischsprachigen Touristen in Österreich (z. B. Hotelzimmer buchen, Ankommen im Hotel, Restaurant)
- 1.2.3. Aufgabenstellungen zu aktuellen Themen:  
entweder:
  - Auf das Portfolio bezogenoder:
  - Inhalt ist ausschließlich aus Textbeilage zu erschließen
- 1.2.4. Österreich - nur *Basics*; z. B.
  - Österreich als Tourismusland
  - Grundlagen zur politischen Situation (aktuelle Regierung, Parteien etc.), zu sozialen Problemen (z.B. Lebensstandard)
- 1.2.5. Produktbeschreibung / Bedienungsanleitung von Alltagsprodukten
- 1.2.6. Arbeitswelt inkl. Bewerbung
- 1.2.7. Medien

## 1.3. Kommunikationssituationen:

- 1.3.1. Small Talk
- 1.3.2. Beratungsgespräch
- 1.3.3. Bericht (allg.)
- 1.3.4. Interview (beide Rollen; inkl. begründeter Stellungnahme)
- 1.3.5. Kurzpräsentation
- 1.3.6. Dienstleistungsgespräch (z.B. Verkauf, Beratung, Produktempfehlung, Beschwerde)
- 1.3.7. Bewerbungsgespräch
- 1.3.8. Diskussion

## 1.4. Musterthemen

### Musterthema A)

#### **Topic: Airport /Job application**

##### **Situation:**

You have applied for a job at Vienna International Airport. At an **assessment centre** your **language skills** will be tested.

- 1) First, describe your own **job profile**.
  
- 2) Next, give as much information as possible on Flughafen Wien AG (text1).
  
- 3) Finally, talk about the most recent building at Vienna International Airport and discuss future plans (text 2).

##### Kompetenzbereiche:

- 2.1.
- 3.1.
- 4.4.
- 4.5.

## Text 1



## Flughafen Wien AG

Flughafen Wien AG is one of the few listed airport operators in Europe. Its public shareholders, the province of Lower Austria and the city of Vienna, each hold 20% of share capital and thereby provide a stable ownership structure. A further 10% of the Company's share capital was transferred to an employee fund in 2000, and allows the employees of Flughafen Wien AG to participate directly in the success of the Company. The remaining 50% of shares represent free float.

Flughafen Wien AG is one of the few listed airport operators in Europe. As the developer, builder and operator of Vienna International Airport, it provides a full range of related services. Supported by an excellent geographical location in the heart of Europe, Vienna International Airport has positioned itself as one of the most important hubs for connections to the rapidly developing regions of Central and Eastern Europe. The company's growth strategy is also based on the positive development of demand for flights to the Far East and Near East as well as the above average growth of the low-cost carriers. In 2007 18,768 million passengers started or ended their trip at Vienna International Airport, which represents an increase of 11.3% over the previous year.

### Flughafen Wien AG

Key data
<b>Ownership structure:</b> 20% Province of Lower Austria, 20% City of Vienna, 10% Employees trust, 50% Investors
<b>Flughafen Wien Gruppe:</b>
<b>Turnover 2007:</b> € 521.4 m, <b>3rd Quarter 2008:</b> € 418.0m (+10.6%)
<b>Net Profit after minority interests 2007:</b> € 87.7m, <b>3rd Quarter 2008:</b> €84.7m (+13.7 %)

## 12.2.2009: Vienna International Airport: 12.1% decline in passengers during January 2009

### Vienna International Airport: 12.1% decline in passengers during January 2009

The number of passengers handled at Vienna International Airport fell by 12.1% year-on-year to 1,155,452 in January 2009. However, this figure still exceeds the level recorded in January 2007.

In comparison with January 2008, the number of passengers travelling to Eastern Europe fell by 15.9% and traffic to the Middle East by 0.3%.

[www.viennaairport.com](http://www.viennaairport.com)

## Text 2



Because of its constant growth in passenger numbers and freight, Vienna International Airport has decided to enlarge Austria's biggest airport with several new and respectively adapted buildings.

**New Tower:** A new tower was built. With its 109 meters of height, it allows a free overlook of the entire airport area and it offers another spectacular sight: a night laser show, which should welcome the passengers even from the aircraft.

**New Terminal:** Due to constant passenger and freight growth, Vienna International Airport has planned to build another Terminal, SKYLINK, which should be able to compensate higher passenger rates. Construction started in 2006 and will last until late 2008. If there is still an enormous amount of passenger growth, the Masterplan 2015 sees an enlargement of SKYLINK.

**Third Runway:** Due to higher aviation rates, a third runway will be necessary for the airport. A mediation process was held, and the start of the construction of the third runway will be in 2009.

**Railway Station:** The underground railway station will be enlarged and a connection to Bratislava will be constructed. Additionally the CAT (City Airport Train), which connects the centre of Vienna with the airport in just 16 minutes, will receive a new underground railway station.

<http://www.travelforlife.ru/p152/l94/index.html>

## Musterthema B)

### TOPIC: RECREATION / ENTERTAINMENT IN VIENNA

You work at the Vienna Tourist Information Office. The time of the year is early summer and the holiday season is in full swing. You are talking to a young British couple who are on a city break in Vienna.

- 1) As temperatures are very high at the moment they want to get away from the city centre  
and spend a relaxing day in nature. Provide information on Vienna's various outdoor  
recreation areas (attachment 1).
- 2) Point out that there are also cool open air relaxation opportunities right in the city centre.  
Recommend checking out the trendy Danube Canal Waterfront attractions (attachment 2).
- 3) The two young tourists are planning to have a great Saturday night out and cannot wait to  
explore the Viennese club music scene. Tell them where the city's biggest parties are held  
and what the venues are like (attachment 3).
- 4) The two Brits decide to spend the day on the Danube Island. Before going there, however,  
they are meeting friends in the Café Engländer in Postgasse. Tell them a) how to walk  
there and b) how to get then from Postgasse to the Danube Island by public transport  
(attachment 4).

In addition, be prepared to answer the following questions:

- a) What are your favourite summer spots in Vienna?
- b) Where do you spend your Saturday nights out?

# KOMPETENZBEREICHE

## ***Lesen***

2.9. Kann ausgewählte Texte verstehen. (B2\*)

## ***An Gesprächen teilnehmen***

3.6. Kann Gespräche über Dienstleistungen bewältigen. (B1\*)

3.9. Kann detaillierte Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenfassen und zuverlässig weitergeben. (B2\*)

# 2) Klausurarbeit

## 2.1. Allgemeine Richtlinien

2.1.1. **Arbeitszeit:** 5 Stunden à 60 Minuten

2.1.2. **Wörterbücher** sind erlaubt

2.1.3. Die Aufgabenstellung muss mindestens **zwei voneinander unabhängige** Aufgaben beinhalten. Es müssen **alle** Aufgaben bearbeitet werden. **Unabhängigkeit** bedeutet in jedem Fall: Die Lösung der einen Aufgabe muss unabhängig von der Lösung der anderen möglich sein. Es ist jedoch anzustreben, dass die Klausurarbeit aus mehreren Aufgabenstellungen und unterschiedlichen Textsorten besteht, um möglichst viele Kompetenzen zu überprüfen. Die Teilaufgaben können zu einer *Case Study* zusammengefasst sein oder können auch unterschiedlichen Themenbereichen zugeordnet werden.

2.1.4. Jede Teilaufgabe muss einen **konkreten Arbeitsauftrag** aufweisen.

2.1.5. Die **Gewichtung** der Teilaufgaben ist anzugeben.

2.1.6. Eine Aufgabenstellung zur Überprüfung des **Hör- oder Leseverständnisses** ist einzubinden.

2.1.7. Definition des **Schreibanlasses**: Der situative bzw. berufsbezogene Rahmen muss klar definiert sein.

2.1.8. . **Impuls:**

- Text (E od. Dt.): z.B. Artikel aus einer Tageszeitung/Zeitschrift, Gebrauchsanweisung, Prospekt, Briefe, Mails etc.
- Bild
- Grafik
- Statistik
- Hör-/Videobeispiel zu einer Standardsituation aus d. Lebensalltag d. KandidatIn (siehe B1 – 1. Teil)

2.1.9. **Der kommunikative Aspekt steht immer im Vordergrund!** -> Die Aufgabenstellung muss so gestaltet sein, dass eine reine Wiedergabe von (Auswendig)gelerntem nicht möglich ist.

## 2.2. Themen

- 2.2.1. persönl. + berufl. Umfeld (z. B. Familie, Wohnsituation, Freundeskreis Freizeit, Bildungsweg, Arbeitsplatz, Tätigkeit am Arbeitsplatz, persönl. + berufl. Ziele)
- 2.2.2. sprachl. Situationen während eines Auslandsaufenthaltes bzw. im Umgang mit englischsprachigen Touristen in Österreich(z. B. Hotelzimmer buchen, Ankommen im Hotel, Restaurant)
- 2.2.3. Aufgabenstellungen zu aktuellen Themen:  
Der Inhalt muss aus einer Textbeilage zu erschließen sein. Die Einbeziehung eines aktuellen Textes eignet sich daher z.B. besonders zur Überprüfung des Leseverständnisses (Es handelt sich aber nur um eine Teilaufgabe!)
- 2.2.4. Österreich - nur *Basics*, z. B.:
  - Österreich als Tourismusland
  - Grundlagen zur politischen Situation (aktuelle Regierung, Parteien etc.), zu sozialen Problemen (Lebensstandard)
- 2.2.5. Produktbeschreibung / Bedienungsanleitung von Alltagsprodukten
- 2.2.6. Arbeitswelt inkl. Bewerbung
- 2.2.7. Medien

## 2.3. Textsorten

2.3.1. Bericht

2.3.2. Zeitungsartikel

2.3.3. Leserbrief

2.3.4. Bewerbungsschreiben

2.3.5. CV

2.3.6. Textzusammenfassung

2.3.7. Internet – Blog

2.3.8. privater Brief

2.3.9. Geschäftskorrespondenz:

- Anfrage
- Buchung
- Beschwerde
- Reaktion auf Beschwerde

Anmerkung: Fachvokabular muss angegeben werden. Die formalen Kriterien und die entsprechenden Redemittel werden vorausgesetzt.

## 2.4. Musteraufgabe

### Situation:

Throughout the whole exam you are employed at a travel agency in Great Britain where you work during a gap year. There you are mainly in charge of

- ▀ *advising customers on various forms of holidays*
- ▀ *giving short presentations*
- ▀ *answering inquiries by email and telephone*
- ▀ *dealing with complaints*

### Task 1:

Your boss has just added the La Manga Club in Spain as a new location to the offer of the travel agency you work for. As he wants to make customers interested in booking a holiday there he has asked you to read the information given below and to sum up the most important facts in an article that is going to be published in the next monthly newsletter.

Write the article of about 180 – 200 words.

Whether it is [Spanish villas](#), [luxury resorts in Spain](#) or even Spain travel as a concept - there is something undeniably alluring about holidays in Spain.

"If we look at the sheer number of people going, Spain is still the number one top seller," a spokesperson for the Association of British Travel Agents told the Edinburgh Evening News.

And this really says it all. Holidays in Spain have always been and will always be, it seems, popular with British holidaymakers.

A new study by isango! suggested that there are seven crucial components to a successful holiday abroad, with western Europe and Spain highlighted as the "ideal" locations.

"Forget travelling to the far corners of the world... Brits would much prefer to holiday closer to home," isango! notes.

The study also showed that travellers are no longer content with simply lying on a beach and want to combine relaxation with shopping, "adventure", visiting cultural attractions and eating while abroad.

In terms of culture, BAA's Kevin Lang told the Edinburgh Evening News that Spain remains a popular holiday choice with Brits looking to experience "the rich city culture of Barcelona, Valencia or Madrid".

Food indeed could be a driving factor behind the popularity of holidays in Spain after the Association of British Travel Agents (Abta) noted in June 2008 that travellers looking for a "gourmet experience" choose Spain as their base when travelling to the Mediterranean.

At [La Manga Club](#), food is a key element of any holiday experience. There are more than 25 restaurants situated around the resort, featuring food from a dozen distinct regions and cultures, with exquisite Mediterranean cuisine offered at the Amapola Restaurant and Mexican dishes at the Andale Restaurant.

South-east Asian cuisine is served at Asia Restaurant and pizzas and pastas are available at Luigi's.

Activities are a crucial point in the perfect holiday, according to the isango! study, and a Spain vacation certainly offers plenty of opportunities for adventure.

Andalucia in southern Spain offers holidaymakers a wealth of activities from hot air balloon rides across the mountains to horse riding on the beaches.

Indeed, the Guardian named the Andalucian coast as number one in a list of top ten pony trekking holidays around the world.

Horsing is one of the many activities available on holidays in Spain at [La Manga Club](#) as the resort is famously home to professional sporting facilities including [golf](#) courses, [tennis](#) courts, football pitches and a state-of-the-art gym.

[La Manga Club](#) has a selection of [villas](#) with shared pools and private pools, many of which come with private terraces and barbeque facilities.

Whether it is [Spanish villas](#), [luxury resorts in Spain](#) or even Spain travel as a concept - there is something undeniably alluring about holidays in Spain.

"If we look at the sheer number of people going, Spain is still the number one top seller," a spokesperson for the Association of British Travel Agents told the Edinburgh Evening News.

And this really says it all. Holidays in Spain have always been and will always be, it seems, popular with British holidaymakers.

Source: shortened version of the text published at  
<http://www.lamangaspain.com/news/Holidays-in-Spain-18681767.html>

## Task 2:

Your boss is really satisfied with your summary. Now he wants to put some information on the website of the travel agency as well. He has therefore asked you to write a short statement telling prospective customers why you yourself would go to Spain and the La Manga club.

Write the text of about 120 words using your own ideas as well as the information given below.

### **La Manga Club is the perfect destination for your luxury Spanish holiday**

The [luxury villas and apartments](#) are set into the Murcian hillside and enjoy spectacular panoramic views over the 3 championship golf courses at La Manga Club and the Mar Menor, La Manga's inland sea.

Over 25,000 agencies from 182 countries have voted the La Manga Club Resort in Southern Spain a European resort category winner of the prestigious World Travel Award - an award achieved by only the very best holiday destinations.

At La Manga Club an endless variety of sports and leisure activities with over [25 restaurants](#) and bars, blend seamlessly with [accommodation](#) of the highest standard and the finest personal service.

La Manga Club offers a superb choice of luxury villas, apartments and the five star [Hyatt Regency Hotel](#). At La Manga Club you will find a choice of accommodation options to suit your individual Spanish Holiday needs.

### **Your Perfect Luxury Mediterranean Holiday**

La Manga Club is the perfect Spanish Holiday for all the family. There are plenty of ways to keep children busy with a wide range of sports academies, including football, tennis, cricket, rugby, dance etc.

With so much to offer boredom is simply not an option at La Manga Club. Bursting with energy and enthusiasm, the younger members of the family never miss out on a chance to have fun. [The children's junior club](#) at La Manga is open 7 days per week in high season and 5 days per week at all other times.

La Cala Beach Spain is La Manga Clubs private beach which is protected from the Mediterranean winds by a range of hills that give way to a small sandy beach with a seasonal beach bar and [La Cala restaurant](#) - La Manga Club in the Murcia region of Spain is set in 1500 acres on the Costa Calida "The Warm Coast" where the flowers and orchards flourish in the year long sunshine.

Here, in this unspoilt corner of Southern Spain, east of Costa del Sol and nestled between the Costa Blanca and Costa Almeria, you'll find the wonderful hidden world of La Manga Club. A green, green valley sheltered by the Murcian hills and fringed by the deep blue Mediterranean Sea.

La Manga Club is a [golfing holiday](#) dream, offering three of the best golf courses in Europe. La Manga Club has hosted five Spanish Opens as well as numerous national, corporate and charity golfing events. But La Manga Club also offers [tennis](#), swimming, diving, horse riding and other sporting and leisure [activities](#).

Numerous swimming pools, over 25 restaurants and bars on La Manga Club, and a host of other Spanish holiday facilities make La Manga Club a leisure world beyond compare.

La Manga Club in Spain is one of the World's great resorts.

Source: Shortened version of the text published at: <http://www.lamangaspain.com/index.html>

### **Task 3:**

Now what about you? Your pen-pal in the Ukraine, who knows that you are currently working at a travel agency wants to know more about your personal holiday habits. In his/her most recent letter he/she has asked a lot of questions:

What are your holiday preferences? When do you like going on holidays, in spring, summer, autumn or winter? Where do you like spending your holidays? How do you like spending them, alone, with friends, with your family, just relaxing or doing a lot of activities? Where do you like staying in youth hostels, hotels, private pensions, with family members, ...? Do you have some personal tips for me in order to spend "a nearly perfect holiday"?

Try to answer these questions in a letter of about 150 words.

**Task 4:**

Your article in the newsletter as well as your statement on the travel agency's website have aroused much interest and so a young woman has contacted you.

She wants to spend 2 weeks (8. – 21. August 2009) at the La Manga club. She wants to go there with her friends (2 boys, 3 girls) and do a lot of sports. They would like to have 3 double rooms, with bed and breakfast. She would like to know what the rooms would cost and if someone from the Club could pick them up from the airport. Moreover she has asked you what they would have to pay if they wanted to use the sports and free-time facilities of the club for several hours every day. Finally she would like to know if the club offers some excursions to the main towns and sites of interest in the vicinity of the club.

In order to find out whether the rooms are still available for the time mentioned and to get answers to all her other questions you decide to email your contact person (Maria Rodriguez) at the La Manga club.

Write the respective email of about 120 – 150 words.

### Task 5:

As your gap year in Great Britain is going to end in about 3 months you have now started to look for interesting jobs. As you have improved your English skills during your stay in Great Britain you want to work for an English speaking company also in the future.

This morning you have seen the advertisement of AUSTRIA TODAY, the only English-speaking newspaper in Austria. They are looking for people who are excellent in English and interested in all kinds of topics, from economics, politics, business, advertising to fun and entertainment.

As this seems to be a very attractive position and as you think that you have all the skills and abilities they are looking for you decide to send them a letter of application.

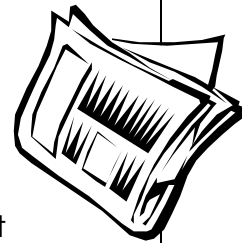
We are

#### **LOOKING FOR YOUNG REPORTERS**

that are interested in working for us. If you have always had great interest in the newspaper business, if you are curious and want to find out more about all kinds of topics, if you are prepared to work hard, if you are a committed writer and if you are good at English we would be very glad to welcome you in our team.

Interested? Then send your letter of application to

**AUSTRIA TODAY,  
Münichreiter Strasse 25, 1130 Vienna**



Write the **covering letter** (without CV) of about 100 words giving your future employer all relevant details he/she would need to know about your person, education, training, etc.

# 3) ANLAGE

## Auszug aus: Bildungsstandards/Referentenentwurf (Kompetenzbasiertes Curriculum f. BRP/E)

Die Prüfungswerberinnen und Prüfungswerber sollen folgende Kompetenzen entwickeln:

### 1. Kompetenzbereich Hören

1. Kann mit einiger Anstrengung Gesprächen, die in ihrer bzw. seiner Gegenwart von Personen mit dieser Erstsprache geführt werden, folgen (zB Verstehen eines Interviews).	B2*
2. Kann die Hauptaussagen von inhaltlich und sprachlich komplexen Vorlesungen, Reden, Berichten und anderen akademischen oder berufsbezogenen Präsentationen verstehen.	B2
3. Kann aus öffentlichen Durchsagen (zB auf Reisen oder bei Veranstaltungen) Einzelinformationen heraushören, auch wenn Hintergrundgeräusche das Verständnis erschweren.	C1*
4. Kann technische Informationen im Detail verstehen (zB Bedienungsanleitungen oder Spezifikationen zu vertrauten Produkten und Dienstleistungen).	B2*
5. Kann Aufnahmen in Standardsprache verstehen, denen man normalerweise im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in der Ausbildung begegnet und erfasst dabei nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkte und Einstellungen der Sprechenden.	B2+
6. Kann die Standardsprache in Filmen, Fernsehreportagen, Live-Interviews, Fernsehspielen verstehen, sofern das Thema vertraut ist (zB Erstellen von Notizen und Diagrammen auf der Basis einer Videosequenz).	B2*

### 2. Kompetenzbereich Lesen

1. Kann lange und komplexe Texte rasch durchsuchen und wichtige Einzelinformationen auffinden (zB ein Veranstaltungsprogramm lesen und Fragen dazu beantworten).	B2
2. Kann rasch den Inhalt und die Wichtigkeit von Nachrichten, Artikeln, Berichten und anderen Schriftstücken zu einem breiten Spektrum berufsbezogener Themen erfassen und entscheiden, ob sich ein genaueres Lesen lohnt.	B2*
3. Kann längere Texte nach gewünschten Informationen durchsuchen und Informationen aus verschiedenen Texten oder Textteilen zusammentragen, um eine bestimmte Aufgabe zu lösen (zB Wörter mit bestimmter Bedeutung aus einem Text herausfinden).	B1+
4. Kann unter gelegentlicher Zuhilfenahme des Wörterbuchs private und berufliche Korrespondenz, die sich auf die Umgangssprache oder ein vertrautes Arbeitsgebiet bezieht, verstehen.	B2+*
5. Kann Artikel und Berichte zu aktuellen Fragen, in denen die Schreibenden eine bestimmte Haltung oder einen bestimmten Standpunkt vertreten, lesen und verstehen.	B2
6. Kann aus spezialisierten Quellen des eigenen Fachgebiets Informationen, Gedanken und Meinungen entnehmen.	B2+*
7. Kann Fachartikel, die über das eigene Gebiet hinausgehen, unter Zuhilfenahme des Wörterbuchs, um das Verständnis der verwendeten Terminologie zu überprüfen, lesen und verstehen.	B2+
8. Kann lange, komplexe Anleitungen im eigenen Fachgebiet verstehen, auch detaillierte Vorschriften oder Warnungen, sofern schwierige Passagen mehrmals gelesen werden können.	B2
9. Kann ausgewählte Texte verstehen.	B2*
10. Kann in Texten mit Themen aus dem eigenen Fach- oder Interessensgebiet unbekannte Wörter aus dem Kontext erschließen.	B1
11. Kann eine Vielfalt von Strategien einsetzen, um das Verstehen zu sichern; dazu gehört, dass sie bzw. er auf Kernpunkte achtet sowie das Textverständnis anhand von Hinweisen aus dem Kontext überprüft.	B2*

### 3. Kompetenzbereich Sprechen (an Gesprächen teilnehmen)

1. Kann Gespräche über eine Vielfalt allgemeiner und beruflicher Themen oder über ihre bzw. seine Interessensgebiete fließend und spontan führen. Kann dabei auch Standpunkte, Gefühle, Absichten oder Wünsche klar zum Ausdruck bringen (zB Interviews über das Arbeitsklima in einem Betrieb führen).	B2*
2. Kann sich in vertrauten Situationen aktiv an formellen und informellen Diskussionen und Besprechungen beteiligen, in dem sie bzw. er Stellung nimmt, einen Standpunkt klar darlegt, verschiedene Vorschläge beurteilt, Hypothesen aufstellt oder auf Hypothesen reagiert.	B2*
3. Kann höflich Überzeugungen und Meinungen, Zustimmung und Ablehnung ausdrücken.	B1
4. Kann zum Fortgang eines Arbeitsprozesses oder zur gemeinsamen Lösung einer Problemstellung beitragen, indem sie bzw. er erklärt, warum etwas ein Problem ist, diskutiert, was man als nächstes tun sollte, Alternativen vergleicht und einander gegenüber stellt.	B1+*
5. Kann Verhandlungsgespräche führen und sprachlich Situationen bewältigen, in denen es darum geht, eine Lösung auszuhandeln (zB eine Schuldfrage zu klären, eine Wiedergutmachung zu vereinbaren und die Grenzen für Zugeständnisse abzustecken).	B2+*
6. Kann Gespräche über Dienstleistungen bewältigen (zB Buchen einer Reise oder Unterkunft bzw. Umgang mit Behörden während eines Auslandsaufenthaltes).	B1*
7. Kann weniger routinemäßige sprachliche Situationen bewältigen (zB Besuch einer Postdienststelle, einer Bank, eines Geschäfts, Abwickeln eines Beschwerdeverfahrens).	B1*
8. Kann komplexe Informationen und Ratschläge in Zusammenhang mit allen Dingen, die mit ihrem bzw. seinem Alltag und Beruf zu tun haben, verstehen und austauschen.	B2+*
9. Kann detaillierte Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenfassen und zuverlässig weitergeben.	B2*
10. Kann wirksam und flüssig ein Interviewgespräch führen, von vorbereiteten Fragen spontan abweichen, auf interessante Antworten näher eingehen und nachfragen.	B2+
11. Kann in einem Interviewgespräch – ohne viele Hilfen oder Anstöße der Interviewerin bzw. des Interviewers – die Initiative ergreifen, Gedanken ausführen und entwickeln.	B2

### 4. Kompetenzbereich Sprechen (zusammenhängend sprechen)

1. Kann ein komplexes Thema gut strukturiert und klar vortragen und dabei wesentliche Punkte und relevante unterstützende Details hervorheben. Kann spontan vom vorbereiteten Text abweichen und auf Nachfragen reagieren.	B2+/C1*
2. Kann zu einem Thema oder einer Problemstellung innerhalb des eigenen Interessens- und Fachgebiets die Vor- und Nachteile verschiedener Optionen argumentieren und miteinander in Beziehung bringen. Kann einen Standpunkt überzeugend vertreten.	B2*
3. Kann verschiedenste Abläufe beschreiben, Regeln erklären, komplexe Arbeitsanleitungen oder Anweisungen geben, sodass andere danach handeln können.	B2+*
4. Kann Inhalte aus verschiedenen Quellen so zusammenfassen, dass den Zuhörerinnen und Zuhörern das Wesentliche klar wird.	B2*
5. Kann fließend, klar und detailliert über Erlebnisse und Erfahrungen, Ideen oder Lektüre aus dem privaten und beruflichen Umfeld berichten.	B2*
6. Kann Absichten und Ziele präzise formulieren.	B2+*

## 5. Kompetenzbereich Schreiben

1. Kann reale oder fiktive Ereignisse und Erfahrungen klar gegliedert, anschaulich und Leserinnen bzw. Lesern gerecht darstellen.	B2+*
2. Kann klare, gut strukturierte Berichte, Artikel und argumentative Texte zu komplexen Themen aus dem eigenen Interessens- und Fachgebiet verfassen und dabei zentrale Punkte hervorheben. Kann Standpunkte ausführlich darstellen und durch Unterpunkte, geeignete Beispiele oder Begründungen stützen.	B2/C1*
3. Kann sich in schriftlicher Kommunikation mitteilen (zB im privaten und öffentlichen Bereich Neuigkeiten mitteilen, Gedanken zu abstrakten oder kulturellen Themen wie Musik und Film ausdrücken oder Informationen geben oder erfragen).	B1+
4. Kann sich in den für das Fachgebiet wesentlichen Bereichen der berufsbezogenen schriftlichen Kommunikation praxisgerecht ausdrücken und sich flexibel und effektiv auf die jeweiligen Adressatinnen oder Adressaten beziehen.	B2/C1*
5. Kann Informationen zu komplexen Themen des eigenen Interessens- und Fachbereichs aus verschiedenen Quellen in Sinn erfassender und übersichtlicher Form schriftlich zusammenfassen. Kann die grundlegenden Konventionen des Zitierens anwenden.	B2/C1*
6. Kann sich schriftlich präsentieren (zB einen Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben verfassen).	B1*
7. Kann klare, gut verständliche zusammenfassende Mitschriften, Protokolle oder Berichte anfertigen (zB von Vorträgen oder Besprechungen).	B2*
8. Kann Notizen mit unmittelbar relevanten Informationen für private und berufliche Zwecke verfassen und dabei das Wichtige klar verständlich machen (zB Verfassen eines Internet-Blogs).	B1+*